

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 3.8.2026 alkaen**TRE:6265/00.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 3.8.2026 alkaen.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn päätöksen 10.6.2026 § 73.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön perusopetuksen palveluryhmän liitteessä on päivitetty taulukoita, jotka koskevat päätösvaltaa henkilöstön ottamisessa ja erottamisessa kouluilla (HS 34 § kohta 9).

Apulaisrehtorille on siirretty alaisuudessaan olevien opettajien ottaminen enintään 12 kuukauden palvelussuhteisiin. Aiemmin rehtori on ottanut kaikki enintään 12 kuukauden palvelussuhteessa olevat opettajat. Päätösvallan siirtäminen rehtorilta apulaisrehtorille on toiminnallisesti tarkoituksenmukaista ja vastaa sitä, miten määräaikaisten, suorassa alaisuudessa olevien ei-esihenkilöiden ottamisesta päättäminen on delegoitu sivistyspalveluiden palvelualueella. Vakinaisten koulusihteereiden ja vahtimestareiden ottaminen on siirretty rehtorilta opetusjohtajalle yksi ylitse periaatteen mukaisesti.

Raholan koulu on siirretty vuosiluokkien 1-6 koulujen taulukkoon, koska Raholan koulusta on lakkautettu apulaisrehtorin virka. Karosen koulu on lisätty vuosiluokkien 1-6 koulujen taulukkoon. Karosen koulu on aloittanut uutena hallinnollisena kouluna 1.8.2026. Linnainmaan koulu on siirretty yhden apulaisrehtorin koulujen taulukkoon, koska Linnainmaalla on 1.8.2026 alkaen vain yksi apulaisrehtori. Puistokoulua koskeva taulukko on poistettu. Puistokoulu siirtyy 1.8.2026 alkaen hallinnollisesti Kissanmaan koulun alaisuuteen. Kissanmaan koulussa on 1.8.2026 alkaen rehtori ja kaksi apulaisrehtoria, mutta esihenkilöys on jaettu toiminallisista syistä eri tavalla kuin muissa vastaavissa kouluissa. Tämän vuoksi Kissanmaan koulussa päätösvalta on tarkoituksenmukaista määritellä eri tavalla kuin muissa kouluissa, joissa on apulaisrehtorit. Näistä syistä Kissanmaan koulun delegoinnit on siirretty omaan taulukkoonsa.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen liitteistä on poistettu maininta kirjeellä vastaamisesta muistutuksiin ja valitukseen. Asiasta ei ole tarpeen olla mainintaa toimintasäännön liitteissä, koska kyse ei ole palvelualueen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

johtajan päätösvallan siirrosta. Tarkoitus ei ole muuttaa noudatettua käytäntöä siitä, milloin vastaus voidaan antaa kirjevastauksena. Varhaiskasvatuslain tarkoittamaan muistutukseen annetaan kirjevastaus. Valitukseen vastaamisella on käytännössä tarkoitettu hallintokanteluna käsiteltävään asiaan vastaamista. Kanteluihin voidaan tietyissä tilanteissa vastata viranhaltijapäätöstä tekemättä. Ratkaisun antaa se, jolle moitteiden kohteena olevan toiminnan valvonta kuuluu.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (16.6.2026) 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 1 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 18 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Heli Nikander, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla Ojalammii, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Heidi Mäkelä, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka Etu-Seppälä, Niina Salmenkangas, Henri Rikander, Maija-Liisa Gröhn, Marianna Lehtinen, Heidi Gottskalk, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, Anna Szalay, Tiina-Liisa Vehkalahti, Mikko Heinonen, Jari Tolvanen, Hanna Murotie, Raita Heinänen, Susanna Lampola-Autio, Liisa Tietäväinen, Marjoriina Mannermaa, Päivi Lehtinen, Marjut Heikkinen, Pirjo-Liisa Länkinen, Ko-pa-li

Liitteet:

- 1 Sivistyspalvelujen_palvelualueen_toimintasääntö_sisällysluettelolla_3.8.2026
- 2 Liite_Varhaiskasvatus_ja_esiopetus_delegoinnit_3.8.2026
- 3 Liite_Perusopetus_delegoinnit_03.08.2026
- 4 Liite_Kulttuuri_delegoinnit_3.8.2026
- 5 Liite_Liikunta_ja_nuoriso_delegoinnit_3.8.2026
- 6 Liite_Yhteisö_ja_kehittämispalvelut_kehitysohjelma_HR_ja_talous_delegoinnit_3.8.2026

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaaren 2. varahenkilö perusopetusjohtaja Ulla Ojalammii

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 30.7.2026
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille 27.7.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

27.07.2026

Heidi-Maria Kallio

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.